

Prywatna
Szkoła Podstawowa nr 105
imienia Astrid Lindgren
Warszawa, ul. Żwanowiecka 46/50

STATUT

WARSZAWA 2011

ROZDZIAŁ I

Nazwa, typ szkoły oraz jej cele

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatna Szkoła Podstawowa nr 105 imienia Astrid Lindgren.
2. Szkoła posiada imię Astrid Lindgren, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Siedzibą Szkoły jest miasto Warszawa.
4. Szkoła mieści się w budynku przy ulicy Żwanowieckiej 46/50 w Warszawie.

§ 2

1. Szkoła jest niepubliczną sześcioklasową szkołą podstawową w rozumieniu art. 82 i art. 85 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r. (Dz. U. nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami).
Szkoła prowadzi oddział „0”.

§ 3

Cele i zadania Szkoły

1. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła stwarza uczniom warunki do twórczego rozwoju m. in. poprzez odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych objętych programem i pozalekcyjnych.
3. W miarę potrzeb zapewnia uczniom opiekę medyczną.
4. Uwzględniając indywidualne potrzeby dzieci, Szkoła współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą.
5. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
6. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.

ROZDZIAŁ II

Prowadzenie Szkoły

§ 4

1. Szkołę prowadzi i majątkiem jej zarządza Mirosława Potyra.
2. Prowadzący Szkołę:
 - 1) nadaje Szkole Statut i wprowadza w nim ewentualne zmiany;
 - 2) ustala wysokość czesnego i innych opłat;
 - 3) zarządza majątkiem Szkoły;
 - 4) zatwierdza preliminarz wydatków Szkoły;
 - 5) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi;
 - 6) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) zatwierdza regulamin Szkoły oraz inne przepisy dotyczące pracy Szkoły, a zwłaszcza dotyczące nagradzania i karania uczniów;
 - 8) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych dotyczących współpracy Szkoły z rodzicami i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 5

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor i jego zastępcy;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców, o ile zostanie powołana.

§ 6

1. Do obowiązków dyrektora należy kierowanie Szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 7

1. Do obowiązków zastępcy dyrektora należy:
 - 1) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonywanie koniecznych poprawek, opiniowanie go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej - czuwanie nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów;
 - 2) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie właściwej dokumentacji, rozliczanie nauczycieli zastępujących z prawidłowego odbycia zastępstw i zapisu w dziennikach zajęć;
 - 3) sporządzanie bieżącego wykazu (na tablicy w pokoju nauczycielskim) klas i nauczycieli przebywających na wycieczkach szkolnych, czuwanie nad ich prawidłowym rozliczeniem;
 - 4) sporządzanie miesięcznego wykazu przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych i innych oraz, w związku z tym, dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników;
 - 5) terminowe informowanie nauczycieli o konkursach przedmiotowych i zawodach, prowadzenie ich dokumentacji;
 - 6) kontrolowanie i gromadzenie informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenianie zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 8

Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy,

na wniosek minimum 1/3 jej członków lub na wniosek prowadzącego Szkołę.

3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Rada Rodziców, o ile zostanie powołana, jest organem opiniodawczo-doradczym i stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa licząca 18 uczniów.
2. Klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W sytuacjach szczególnych prowadzący Szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności klasy.
4. Szkoła jest czynna w godzinach 7.30 - 18.00. Zajęcia lekcyjne odbywają się od godz. 8.15 do 16.00.
5. Szkoła oferuje całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek).

§ 12

1. Szkoła realizuje podstawy programowe ustalone dla publicznej szkoły podstawowej oraz

realizuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
3. W działalności dydaktycznej i wychowawczej dyrektor Szkoły i nauczyciele mogą stosować rozwiązania autorskie.

§ 13

1. W celu zapewnienia pełnego rozwoju uczniów Szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi i naukowymi (Uniwersytet Warszawski, Kolegium Nauczycielskie) w zakresie diagnozowania, badań i nowych rozwiązań pedagogicznych.
2. Szkoła umożliwia studentom tych uczelni odbywanie praktyk, a także przygotowanie prac dyplomowych.

§ 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.

§ 15

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę zawieranej między rodzicami (opiekunami) a dyrektorem Szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest:
 - 1) spełnienie tzw. dojrzałości szkolnej, która jest sprawdzana podczas rozmowy wstępnej ucznia z psychologiem, dyrektorem Szkoły i wychowawcą klasy;
 - 2) rozmowa wstępna z rodzicami ucznia;
 - 3) wpłacenie bezzwrotnego wpisowego;
 - 4) w przypadku uczniów klasy czwartej, piątej i szóstej – rozmowa kwalifikacyjna oraz wewnętrzny sprawdzian wiadomości.

§ 16

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin opracowany przez dyrektora po uprzednim zasięgnięciu opinii organów Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 17

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
 - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 3) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli zapisane są w Regulaminie obowiązującym nauczycieli w PSP 105. Regulamin stanowi załącznik do Statutu.

§ 18

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;

- 3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.
2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - 1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora);
 - 2) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole;
 - 3) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.

§ 19

Prawa i obowiązki uczniów

Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania i postępów w nauce;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej;
 - 8) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
 - 9) odwołania się do prowadzącego Szkołę od decyzji dyscyplinarnego usunięcia ze Szkoły.
2. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - 1) stosowanie się do zaleceń dyrektora i nauczycieli, dotyczących realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) udział w obowiązkowych i wyrównawczych zajęciach lekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich – każda nieobecność podczas w/w zajęć musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub opiekunów ucznia;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 4) dbałość o dobre imię Szkoły;
 - 5) kulturalne i życzliwe zachowanie się na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły;
 - 6) nieużywanie w czasie zajęć lekcyjnych i popołudniowych telefonów

komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- a) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczone pod warunkiem nienaruszania innych przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich;
 - 7) noszenie schludnego stroju szkolnego, odpowiedniego do miejsca, a w ustalone dni noszenie stroju galowego - biała bluzka (koszula) i krawat z logo Szkoły. Obowiązuje zakaz noszenia ekstrawaganckich ozdób i fryzur, malowania paznokci, makijażu.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów szczegółowo określa § 21 niniejszego Statutu.

§ 20

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 3) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego udziału w życiu Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
 - 4) angażowania się w działania Szkoły;
 - 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
 - 6) systematycznego uczęszczania na zebrania i spotkania z nauczycielami;
 - 7) stosowania się do zasad przyjętych w Statucie Szkoły oraz umowie o naukę.
3. Utrudnianie pracy szkoły oraz uniemożliwianie realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych, np. kwestionowanie wyboru programów nauczania, podręczników, doboru nauczycieli i wychowawców klas, negatywne wpływanie na atmosferę

i stosunki międzyludzkie oraz nieprzestrzeganie zasad panujących w szkole mogą skutkować rozwiązaniem umowy o naukę.

4. Decyzję o rozwiązaniu umowy o naukę podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze Rodziców/Opiekunów dziecka.
5. O podjętej decyzji rozwiązania umowy o naukę dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie Rodziców/Opiekunów w terminie trzech dni.
6. Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej uchwały do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki rodziców zapisane są w Regulaminie obowiązującym rodziców w PSP 105. Regulamin stanowi załącznik do Statutu.

§ 21

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) ustna pochwała dyrektora;
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
 - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) tytuł „Uczeń Roku” z nagrodą rzeczową;
 - 7) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.
3. Wobec uczniów nieprzestrzegających norm i zasad obowiązujących w Szkole stosuje się następujący system kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) ustne upomnienie dyrektora;
 - 3) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy;
 - 4) nagana dla ucznia;
 - 5) zakaz udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu do Rady Pedagogicznej.

5. Procedura nagradzania i karania uczniów określona jest w odrębnym dokumencie opracowanym i przyjętym przez zespół wychowawczy.
6. Skreślenie z listy uczniów Szkoły odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę wyrażającą stanowisko Rady wobec zamiaru skreślenia ucznia;
 - 3) pisemną decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły wydaje dyrektor Szkoły i dostarcza ją Rodzicom/Opiekunom w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni;
 - 4) Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 22

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z powodu:
 - 1) stosowania przemocy wobec rówieśników(w każdej formie);
 - 2) posiadania i zażywania środków odurzających - w szkole i poza szkołą, palenia papierosów;
 - 3) braku promocji do następnej klasy/ukończenia szkoły;
 - 4) braku płatności określonych w umowie o naukę, pomimo wezwania do uregulowania zaległości (do 3 miesięcy zalegania z opłatą).

ROZDZIAŁ VI

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły

§ 23

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych proponują nauczyciele, Rada Pedagogiczna opiniuje programy, a dyrektor dopuszcza je do użytku Szkoły. Wszystkie programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania, który zatwierdza Rada Pedagogiczna;
 - 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania zgodnie z zasadami przyjętymi w rozporządzeniu MEN;
 - 5) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 6) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 7) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 8) wyposażanie pracowni przedmiotowych.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej;
 - 2) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
 - 4) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów;
 - 5) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej Szkoły.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez dyrektora.

§ 24

1. Zasady oceniania uczniów zapisane są w *Wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów*. Stanowią załącznik do statutu. Zasady klasyfikowania i promowania określają przepisy obowiązujące w szkołach publicznych.

§ 25

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

§ 26

1. Uczniowie są objęci całodzienną opieką pedagogiczną. W godzinach popołudniowych odbywają się zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań oraz odrabianie lekcji.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły ustanowił stypendia dla dzieci podopiecznych Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Uczniowie ci objęci są pełną ofertą dydaktyczno-wychowawczą.

§ 28

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu

- Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- 6) prowadzenie zajęć reedukacyjnych dla uczniów z potwierdzonymi przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną zaburzeniami i dysfunkcjami.

ROZDZIAŁ VII

Finansowe zasady działania szkoły

§ 29

1. Działalność Szkoły finansowana jest:
 - 1) ze środków własnych prowadzącego Szkołę;
 - 2) z opłat wnoszonych przez Rodziców;
 - 3) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 95, poz.1277);
 - 4) darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość czesnego oraz wpisowego ustala prowadzący Szkołę. Zmiana wysokości czesnego może wynikać z inflacji lub innych ważnych przyczyn podanych do wiadomości Rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Rodzice lub Opiekunowie zobowiązani są wpłacać czesne oraz inne opłaty z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnosi się opłatę. Opóźnienia we wniesieniu czesnego wiążą się z koniecznością zapłaty odsetek w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia.
4. Rodzice lub opiekunowie uczniów zobowiązani są do płacenia czesnego od 01.09. do 31.08. br. szkolnego (o formie i sposobie płatności szczegółowo informuje umowa o naukę zawierana na każdy rok szkolny).
5. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów wpisowe i czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a niewpłacone będą egzekwowane.
6. Zajęcia dodatkowe nieobjęte ofertą szkoły oraz uczestnictwo uczniów w imprezach pozaszkolnych (teatr, kino, wycieczki) są odpłatne.

7. Szkoła organizuje zbiorowe ubezpieczenia uczniów opłacane przez Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Statut Szkoły może być zmieniony przez Właściciela Szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2011 roku.

